

**39/2007. (XII.19.) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzati rendelet**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja:

**I.**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT** (a továbbiakban: **önkormányzat**)

**Székhelye:** Budapest X. kerület, Szent László tér 29.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **képviselő-testület**)

(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala** (a továbbiakban: **Polgármesteri Hivatal**)

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat gazdálkodó szerveinek, valamint intézményeinek hivatalos megnevezését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat működési területe:

Budapest Főváros X. kerülete

A kerülethatár leírását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

(6) A kerület főbb adatai 2007. január 1-jén:

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Területe:</b>         | <b>32,6 km<sup>2</sup></b>     |
| <b>Lakosainak száma:</b> | <b>73.899 fő</b>               |
| <b>Népsűrűsége:</b>      | <b>2.267 fő/km<sup>2</sup></b> |

**2. § (1)** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal látják el.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

Megbízás alapján bármely képviselő képviselheti a képviselő-testületet.

**3. §** Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén az e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

## II.

### ***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE***

**4. §** A képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

**5. § (1)** A képviselő-testület feladat- és hatásköreit a **4. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - a 6. §-ban felsoroltak kivételével - a hatásköreit átruházhatja.

(3) A 4. számú mellékletben szereplő hatáskörök átruházására a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző nyújthat be javaslatot a képviselő-testületnek.

**6. §** A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörei:

a) a rendeletalkotás;

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adók megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása;

e) a képviselő-testület által az éves költségvetés 1%-ában meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;

f) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés;

g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozásról vagy ezek felmondása;

h) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés;

i) gazdasági társaságalapítás, megszüntetés, más társasággal való egyesülés, beolvadás és szétválás, valamint más társasági formába történő átalakulás, illetve működő társaságba való belépés elhatározása;

- j) közterület elnevezés, emlékműállítás;
- k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- l) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása;
- m) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet is érinti;
- n) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- o) a képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- p) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- q) hozzájárulással kapcsolatos döntés a polgármester és az alpolgármesterek alábbi tisztségeihez:
- vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,
  - gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
  - szövetkezet tisztségviselője,
  - alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője;
- r) amit törvény a képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe utal.

### III.

#### ***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE***

**7. §** A képviselő-testület tagja a polgármester, a 16 fő egyéni választókerületben és 11 fő kompenzációs listán megválasztott képviselő.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a **3. számú függelék** tartalmazza.

**8. §** (1) A képviselő-testület tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek. Képviselőcsoport legkevesebb 2 fővel alakítható.

(2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, amelyről a polgármester a képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen köteles tájékoztatni.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az üléssteremben állandó helyet kijelölni.

### *A képviselő-testületi ülés*

**9. § (1)** A képviselő-testület a munkatervében meghatározott számban, de legalább évente 6 alkalommal ülést tart.

Üléseit általában csütörtöki napokon tartja. Az ülések kezdésének időpontja általában 9.00 óra, helye, általában a Polgármesteri Hivatal első emeleti önkormányzati ülésterme.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze papír alapú vagy elektronikus úton történő meghívóval.

(3) A testületi ülésre szóló meghívónak tartalmazni kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, azok előterjesztőit és előadóit.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az (5) bekezdés a) - d), és f)-h) pontjában felsoroltaknak elektronikus úton, a további meghívottak köréből az (5) bekezdés e) pontjában felsoroltaknak papír alapon. Kivételes esetben, a meghívóban a tervezett napirendhez tartozó előterjesztések a képviselő-testület ülésén a helyszínen is kioszthatók, ezt a meghívóban jelezni kell.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

(4) A képviselő-testületi ülés előtt legalább 6 nappal kézbesíteni kell a képviselő-testületi tagoknak és a meghívottak köréből az (5) bekezdés b) - h) pontjaiban felsoroltaknak a teljes tárgyalási anyagot, az (5) bekezdés i) - s) pontjaiban felsoroltaknak pedig csak a meghívót.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselő-testületi tagokat,

b) a jegyzőt,

c) az aljegyzőt,

d) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,

e) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét,

f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,

g) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

h) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját,

i) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont megtárgyalásához,

j) az önkormányzati intézmény és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság vezetőit,

k) a kerületi Rendőrkapitányt,

l) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,

m) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,

n) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. kerületi Intézetének vezetőjét,

o) a bizottságok nem képviselő tagjait,

p) a folyószámla-vezető pénzügyi képviselőjét,

q) a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara vezetőjét,

- r) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálóját,
- s) a Fővárosi Közgyűlés Kerületi Koordinációs Bizottsága elnökét.

(6) Az (5) bekezdés b) - r) pontjáig felsoroltak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(7) Az (5) bekezdésben felsoroltak az ülésen kötelesek betartani az SzMSz-ben leírt szabályokat.

(8) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és tárgyalásra kerülő napirendi pontokról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzati hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, és az önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlap) kell értesíteni. A honlapon a képviselő-testület nyilvános üléseire benyújtott előterjesztéseket is közzé kell tenni.

**10. §** (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, a (3) és (4) bekezdés kivételével.

(2) Az ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök 3 perces hozzászólást engedélyez a tárgyalt napirendi ponthoz, ha felszólalási jegyet töltöttek ki.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen és előzetesen nem nyilatkozott;

b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen, és előzetesen nem nyilatkozott;

c) önkormányzati, hatósági ügy tárgyalásakor,

d) összeférhetetlenségi ügy tárgyalásakor,

e) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

f) vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

a) a vagyonával való rendelkezés és

b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetekben az érintett(ek) meghívása kötelező.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

### ***Rendkívüli ülés***

**11. §** (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) a képviselő-testület ¼-ének,
  - b) a képviselő-testület bármely bizottságának
- írásbeli indítványára.

(3) A Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani, aki az ülést legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.

A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(5) A rendkívüli ülés összehívásánál a 9. § (3) bekezdés második mondatától és a (4) bekezdésében foglaltaktól a polgármester eltekinthet.

(6) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Kivéve a 34. § (3) bekezdés m) pontjában foglalt esetet, a 20. § (3) bekezdésének figyelembevételével.

### ***Munkaterv***

**12. § (1)** A képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az aljegyzőtől,
- e) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,
- f) a képviselő-testület képviselőcsoportjainak vezetőitől,
- g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőitől és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőitől.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:

- a) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselők,
- b) a fővárosi közgyűlés ülésére delegált kerületi megbízott,
- c) a kerületi Rendőrkapitány,
- d) a kerületi Tűzoltóparancsnok,
- e) a kerületi Polgári Védelem Parancsnoka,
- f) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,
- g) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek,

h) az önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzat intézményeinek vezetői,

i) a honlap útján a lakosság,

j) az önkormányzat által alapított közalapítványok.

(4) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november hónap 15. napjáig.

**13. § (1)** A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülésnapok várható időpontját,

b) a tervezett napirendek címét, előterjesztőjét,

c) az előkészítésért felelős nevét,

d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,

b) a következő év költségvetésének elfogadása,

c) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolók,

d) a kerületi Rendőrkapitány beszámolója,

e) a kerületi Tűzoltóparancsnok beszámolója,

f) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokának beszámolója,

g) a kisebbségi önkormányzatok beszámolója a költségvetésükről és azok végrehajtásáról,

h) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és beszámolójának elfogadása,

i) a közalapítványok beszámolói,

j) az önkormányzat következő évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása november 15-ig,

k) összefoglaló ellenőrzési jelentés az éves beszámolóval egyidejűleg.

**14. § (1)** A következő évi munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minden év utolsó ülésnapján határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester ismerteti a képviselő-testülettel a munkatervbe fel nem vett egyéb javaslatokat is.

#### **IV.**

#### ***A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE***

**15. § (1)** A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.

(3) A már összehívott képviselő-testület ülésén, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármesterek akadályoztatva vannak, a körelnök látja el az elnöki teendőket.

### *Az elnök jogköre*

**16. §** (1) Az elnök a képviselő-testület ülését:

- megnyitja,
- határozatképességét megállapítja,
- levezeti,
- határozatképtelenség esetén berekeszti,
- bezárja.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

a) szó megadása,

b) tárgyra térésre felszólítás:

- aki a tárgytól eltér, attól a második felszólítás után megvonhatja a szót,
- akitől a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

c) a szó megvonása az SzMSz-ben meghatározott időkeret túllépése esetén

d) az ülés félbeszakítása:

- ha képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné tenné, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja,

e) javaslatétel napirendi pont tárgyalására,

f) szünet, illetőleg tárgyalási szünet elrendelése,

g) javaslatétel napirendek összevont tárgyalására,

h) napirendi pontonként a vita megnyitása és lezárása,

i) szavazás elrendelése,

j) szavazás eredményének megállapítása,

k) határozat kimondása,

l) felszólalási joga a képviselő-testület ülésén bármikor,

m) az ülés rendjének biztosítása:

- ha a képviselő, meghívott, vagy a jelenlévő hallgatóság soraiból bárki a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kijelentést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, az elnök rendre utasítja,

- az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet,

- ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a testület tagjának és a jegyzőnek a kivételével – a rendbontót kiutasíthatja a tanácskozó teremből.

## V.

### ***A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS***

#### ***Határozatkéesség***

**17. §** (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésteremben a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha az ülés határozatképtelen, 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

#### ***Távollét***

**18. §** (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Az ülésnapról való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülés elnökének, a bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele pedig a bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

(3) Annak a képviselőnek, aki évente 6-nál több képviselő-testületi ülésről távol van, tiszteletdíját a Jogi Bizottság javaslata alapján, a képviselő-testület legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) Annak a bizottsági tagnak, aki évente 6-nál több bizottsági ülésről távol van, visszahívását a bizottság javaslata alapján a bizottság elnöke kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

#### ***A rendes ülés napirendje***

**19. §** A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés megkezdésekor az ülés elnöke tesz javaslatot. Az előterjesztett napirendi pontok elfogadásáról vagy levételéről a képviselő-testület dönt.

**20. §** (1) A képviselő-testület elnöke köteles tervezett napirendi pontként felvenni:

*a)* az önálló írásbeli indítványokat,

*b)* képviselőcsoportonként legfeljebb 3 interpellációt. Ha képviselőcsoportonként ennél több interpellációt adtak le időben, akkor az interpellációk leadási sorrendben hangzanak el, kivéve, ha a képviselőcsoport sorrendmódosítást kér. A sorrend módosítását legkésőbb az ülést megelőző napon lehet kérni a polgármestertől írásban.

(2) Minden képviselő-testületi ülés végén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet a következő ülés új napirendi pontjának felvételére.

Ezt a javasolt napirendi pontot az elnök köteles a következő ülés napirendjére felvenni.

(3) Kivételesen az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet új napirendi pont tárgyalására az ülés napján is, amennyiben annak előkészítése, jegyzői ellenjegyzése és bizottsági tárgyalása megtörtént.

### *Az előterjesztések*

**21. § (1)** A képviselő-testületi ülésre a napirenden szereplő napirendi pontokhoz írásbeli előterjesztést kell készíteni.

(2) A napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,
- f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,
- g) önkormányzati gazdasági társaság vezető tisztségviselői és intézmény vezetője,
- h) jogszabályokban meghatározott személyek vagy szervezetek,
- i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,
- j) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,
- k) a kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei,
- l) a kőbányai oktatási intézmények munkaközösségeinek elnökei

**22. § (1)** Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat,
- b) az előterjesztés kezdeményezőjének és okának megjelölését,
- c) a tényállást,
- d) annak jelzését, hogy mely bizottság tárgyalja meg, vagy az érdekelt bizottságok javaslatait, kivéve a személyi kérdésekre vonatkozó előterjesztéseket,
- e) szükség szerint a javasolt döntési változatokat, azok indokait, jogszabályi alapjait,
- f) a határozati javaslatot,
- g) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, a határidő megjelölését,
- h) a jegyző törvényességi ellenjegyzését, kivéve a külső szervek tájékoztatóit
- i) ha az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett nem járul hozzá, illetve a 10. § (4) bekezdésében foglaltak esetén, ennek „bizalmas” jelzését, ha államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz „szigorúan titkos”, illetve „titkos” minősítési jelölést.

(2) Az új képviselő-testület megalakulását követő 30 napon belül a bizottsági elnököket és tagokat meg kell választani.

**23. § (1)** Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőzően 11 nappal kell leadni a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán. A határidő után érkezett anyagok esetében nem biztosítható, hogy bekerüljenek a testületi ülés kiküldendő anyagába. A polgármester indokolt esetben határidő után érkezett előterjesztéseket is felvehet a testületi ülés tárgyalási anyagába.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

A 9. § (4) bekezdésében meghatározott kiértécsítési határidő után érkezett előterjesztésekre a 20. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles gondoskodni a határozati javaslatok törvényességi szempontból történő felülvizsgálatáról és az ezzel kapcsolatos észrevételek, javaslatok feltüntetéséről, illetve csatolásáról.

### ***A képviselői indítványok***

**24. § (1)** Képviselői indítványt a képviselő, illetve a képviselőcsoport nevében annak vezetője tehet.

(2) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az indítványt benyújtó képviselő nevét, saját kezű aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét.

(3) Az elnök javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy a hiányosan betérjesztett indítványt az indítványozónak adja vissza, melyről a képviselő-testület határozattal dönt, vita nélkül.

### ***Azonnali kérdés***

**25. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén

a) a polgármestertől,

b) az alpolgármesterektől,

c) a jegyzőtől,

d) a bizottságok elnökeiktől

önkormányzati ügyekben azonnali kérdés formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az azonnali kérdezés szándékát az ülés kezdetéig kell jelezni a polgármesternek.

(3) A kérdező képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését.

(4) A választ a kérdező adja meg 3 perces időkeretben, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban. Viszontválasz nincs.

### ***Interpelláció***

**26. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén

a) a polgármestertől,

b) az alpolgármesterektől,

c) a jegyzőtől,

d) a bizottságok elnökeitől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben interpelláció formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőző 5 munkanappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) az interpelláló nevét,

b) az interpelláció tárgyát, címzettjét,

c) az interpellációt.

(4) Az interpelláló képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését, de az írásbeli előterjesztéstől lényegesen nem térhet el, eltérő kérdést nem tehet fel.

(5) Az interpellációra a választ a kérdező adja meg 4 perces időkeretben.

(6) Az interpellálót 1 perces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

(7) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségénél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 3 percben.

(8) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, akkor elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(9) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálat és javaslattétel céljából az ügyben illetékes bizottságot jelöl ki.

(10) Az illetékes bizottság köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen javaslatát megtenni, aminek elfogadásáról a képviselő-testület határoz. Kivételes esetben a bizottsági javaslat megtételére a képviselő-testület új határidőt állapíthat meg.

(11) A képviselő az interpellációját bármikor visszavonhatja.

### *Írásbeli kérdés*

**27. §** (1) A képviselő

a) a polgármestertől,

b) az alpolgármesterektől,

c) a jegyzőtől,

d) a bizottságok elnökeitől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben írásban is kérhet felvilágosítást.

(2) Az írásbeli kérdést a polgármesternél kell leadni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) Az írásbeli kérdésnek tartalmaznia kell:

a) az írásban kérdező nevét,

b) az írásos kérdés tárgyát, címzettjét,

c) az írásos kérdést.

(4) A kérdező a választ 15 napon belül köteles eljuttatni a polgármester útján az írásban kérdezőnek. A kérdést és a választ hozzáférhetővé kell tenni minden képviselő számára.

(5) A polgármester az írásbeli kérdésről a képviselő-testület soron következő ülését tájékoztatja.

### ***Napirendhez kapcsolódó felszólalás***

**28. §** (1) A napirend előadója írásbeli előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tehet, legfeljebb 10 perc időtartamban.

(2) A felmerülő kérdésekre, majd a vita lezárását követően a felszólalásokra a napirend előadójának választ kell adnia.

(3) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 2 perc.

(4) A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

### ***Napirenden kívüli felszólalások***

#### ***Napirend előtti felszólalás***

**29. §** (1) Egy képviselőcsoport nevében ülésenként egy napirend előtti felszólalásra van lehetőség, a napirendek elfogadása előtt. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát, az ülést megelőző nap, írásban kell bejelenteni a polgármesternél.

(3) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségnél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 5 percen belül.

A napirend előtti hozzászólásra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző is reagálhat 5 perces időkeretben.

(4) Határozathozatalnak nincs helye.

#### ***Napirend utáni felszólalás***

**30. §** (1) Napirend utáni felszólalásra bármely képviselő jelentkezhet.

(2) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(3) Egy képviselő ülésenként egy napirend utáni felszólalást tehet.

(4) Határozathozatalnak nincs helye.

#### ***Felszólalás ügyrendi kérdésben***

**31. §** (1) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) A jelentkezésnél az „ügyrendi” szóval jelezni kell a hozzászólás minőségét.

## VI.

### *A SZAVAZÁS RENDJE*

**32. § (1)** A képviselő-testület az adott napirend lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

A szavazás előtt a jegyző – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét szövegszerű határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról szavaz a képviselő-testület.

Módosító és kiegészítő javaslatnak nem tekinthető az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elutasítására vagy elfogadására tett indítvány, erre szavazni nem kell.

Módosító és kiegészítő indítványt tartalmának megfelelően kell feltenni szavazásra.

(3) Ha a határozati vagy rendeletalkotási javaslat ugyanazon részéhez több módosító és kiegészítő indítványt is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító és kiegészítő indítványok benyújtásának sorrendjében, egymással összefüggő módosító és kiegészítő javaslatok esetén logikai sorrendben kell szavazni.

(4) Ismételt szavazás ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben csak jelentős új körülmény felmerülése esetén rendelhető el.

### *Kizárás a döntéshozatalból*

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a tárgyalást megelőzően köteles bejelenteni a személyes érintettségét, erre figyelme felhívható.

(2) A kizárásról az érintett képviselő-testületi tag kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt.

(3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

### *Határozathozatal*

**34. § (1)** A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

a) a rendeletalkotás, rendelettervezetek módosító és kiegészítő határozataihoz,

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása,

d) díszpolgári cím vagy más kitüntető cím és díj adományozása vagy visszavonása,

- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervhez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés,
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozás vagy ezek felmondása,
- g) intézmény és gazdasági társaság alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,
- h) képviselő-testületi hatáskörök polgármesterre történő átruházása, visszavonása,
- i) vélemény nyilvánítása olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- j) a 33. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizárásról történő döntés,
- k) a 10. § (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
- l) a polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén bírósági kereset indításához,
- m) a képviselő-testület ülésén az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely képviselője és a jegyző által javasolt új napirendi pont tárgyalásához,
- n) a képviselő-testület ülésén napirendről való levételhez,
- o) a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó fegyelmi ügyben határozathozatalhoz, fegyelmi büntetés kiszabásához,
- p) titkos szavazás elrendeléséhez,
- q) amit jogszabály meghatároz.

### *A szavazás módja*

**35. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatala során rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

A képviselő-testület rendeletet csak nyílt szavazással alkothat.

A képviselő-testület határozattal meghozott döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

- (2) A szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, kézfelemeléssel vagy név szerint történik.
- (3) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke által megbízott személy(ek) gondoskodik.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- (5) Szavazatszámoló gép alkalmazása esetén bármely képviselő kérheti a szavazások eredményét – név szerint - számítógépes adathordozón vagy kinyomtattva.
- (6) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - az alpolgármester(ek)e)t.
- (7) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a 10. § (3) és (4) bekezdésében foglalt esetekben.
- (8) A szavazás megkezdése előtt bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők mikrofonba mondva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

(11) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

### ***Titkos szavazás***

**36. §** (1) Titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület szavazatszámoló bizottságot választ a jelenlévő képviselők közül. A szavazatszámoló bizottság a képviselő-testület által választott elnökből és két tagból áll.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételeit.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját,

b) a szavazás kezdetét és végét,

c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

d) a szavazás során felmerült körülményeket,

e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,

f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(8) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

## **VII.**

### ***AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE***

**37. §** A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

### *Az önkormányzati rendeletervezet megtárgyalása*

**38. §** (1) A rendeletervezeteket a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

a) bármely képviselő,

b) a polgármester,

c) az alpolgármesterek,

d) a jegyző,

e) az aljegyző,

f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

h) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,

i) kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei.

(3) A rendeletervezetek előkészítése a kezdeményező feladata.

(4) A polgármester a rendeletervezetet 3 napon belül köteles véleményezésre kiadni az illetékes bizottság(ok)nak.

(5) A Jogi Bizottság az illetékes bizottságokat követően minden rendeletervezetet és a rendelet szakaszaira vonatkozó – bizottsági üléseken felmerült – módosító indítványokat is köteles megtárgyalni.

**39. §** (1) A rendeletervezetet az illetékes bizottságok véleményezése után, a benyújtástól számított legkésőbb második képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

(2) A rendeletervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy az illetékes bizottság(ok) javaslatát a képviselők legkésőbb az előterjesztésekkel egy időben kézhez kapják. A képviselő-testület a bizottsági véleményt a képviselő-testület ülésén szóban is meghallgathatja.

**40. §** Képviselő-testület elé rendeletervezetet csak a jegyző kézjegyével ellátva lehet beterjeszteni.

**41. §** Az előterjesztő, illetve a képviselő a módosító és kiegészítő javaslatát a képviselő-testületi ülésen, a vita megkezdéséig visszavonhatja.

### *Az önkormányzati rendelet kihirdetése*

**42. §** (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

A helyben szokásos módot a **5. számú melléklet** tartalmazza.

## VIII.

### *A JEGYZŐKÖNYV*

**43. §** (1) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyvet és jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A szó szerinti jegyzőkönyv tartalmazza:

- a)* az ülés helyét, időpontját, az ülést vezető elnök nevét,
- b)* a megjelent, és a távolmaradó képviselők nevét, i. az ülés határozatképességét,
- c)* az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- d)* az ülés megnyitásának idejét és határozatképességét, valamint annak változásait,
- e)* a napirenden kívüli felszólalásokat szó szerint,
- f)* az előterjesztett napirendi pontokat, az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az elfogadott napirendet,
- g)* napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdéseket, szóbeli előterjesztéseket, illetve hozzászólásokat szó szerint,
- h)* a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- i)* a határozathozatal módját,
- j)* a hozott döntéseket, a határozatban megjelölt mellékleteket és a szavazás számszerű eredményét,
- k)* az elnök szükség szerinti intézkedéseit,
- l)* a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket (tetszésnyilvánítás, taps, stb.),
- m)* az ülés bezárásának idejét.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi az archiváláshoz:

- a)* a meghívó,
- b)* az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,
- c)* a jelenléti ív,
- d)* a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,
- e)* a 44. § szerint benyújtott hozzászólás,
- f)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó törvényességi észrevétele(i),
- g)* név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A jegyzőkönyvi kivonat tartalmazza: a (2) bekezdés a)-d), f), i), j), m) pontjában foglaltakat.

(5) Az ülésen elhangzottakat hagyományos vagy digitális hangfelvételen is rögzíteni kell. A hangfelvételt – „bizalmas”, „titkos”, „szigorúan titkos” minősítés szempontjából – a jegyzőkönyvre vonatkozó szabály szerint kell kezelni.

(6) Az ülésen készült eredeti hangfelvételtől a képviselő másolatot kérhet. Az ilyen irányú szándékot a jegyzőnek kell bejelenteni. A kiadott másolatokról a Szervezési és Ügyviteli Főosztály nyilvántartást vezet.

A hangfelvétel másolásához az önkormányzat hanghordozót nem biztosít.

(7) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.

(8) A képviselő-testületi ülésről bármely képviselő készíthet hangfelvételt a saját eszközeivel is.

**44. §** A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

**45. § (1)** A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvének és jegyzőkönyvi kivonatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvét és jegyzőkönyvi kivonatát a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyvet és a jegyzőkönyvi kivonatot az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(4) A szó szerinti jegyzőkönyvből egy példányban másolatot kapnak papír alapon az ülést követő 15 napon belül:

*a)* a képviselő-testület frakcióvezetői,

*b)* a személyes adatot, államtitkot, illetőleg szolgálati titkot tartalmazó jegyzőkönyvi rész kivételével a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár X. sz. Főkönyvtára,

*c)* a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya, valamint Hatósági Főosztálya,

*d)* a polgármester,

*e)* az alpolgármesterek,

*f)* a jegyző,

*g)* az aljegyző.

(5) Jegyzőkönyvi kivonatot kapnak papír alapon vagy számítógépes adathordozón a testületi ülést követő 8 napon belül:

*a)* a képviselők,

*b)* a képviselő-testület frakcióvezetői

*c)* a polgármester,

*d)* az alpolgármesterek,

*e)* a jegyző

*f)* az aljegyző,

*g)* a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői

*h)* a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökei,

*i)* a bizottságok nem képviselő tagjai,

*j)* az országgyűlési képviselők,

*k)* a Fővárosi Levéltár.

**46. §** A választópolgárok betekinthetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült szószerinti jegyzőkönyveibe és kivonataiba, valamint az ehhez kapcsolódó előterjesztésekbe.

A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben – a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán, valamint a Hatósági Főosztályán Ügyfélszolgálatán és az önkormányzat honlapján kell biztosítani.

## **IX.**

### **KÉPVISELŐCSOPORTOK VEZETŐINEK ÉRTEKEZLETE**

**47. § (1)** A képviselő-testület érdekegyeztető fóruma a képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete, mely szükség szerint, de legalább minden testületi ülést megelőzően ülésezik.

(2) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezletén, a képviselőcsoport vezetőin kívül részt vesznek: a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és mindenki, akinek meghívására konszenzus van.

(3) A képviselőcsoport vezetői értekezletét a polgármester vezeti.

## **X.**

### **BIZOTTSÁGOK**

**48. § (1)** A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, előzetes véleményezésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat hoz létre. Az állandó bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a **6. számú melléklet** tartalmazza.

A bizottság a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörökben döntéseket hoz.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi Bizottság  
Gazdálkodási és Költségvetési Bizottság  
Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság  
Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Kulturális és Oktatási Bizottság  
Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság  
Jogi Bizottság

(3) A bizottságok működésük rendjét a jogszabályok keretei között saját maguk határozzák meg.

Ha az állandó bizottság nem alkot szervezeti és működési szabályzatot, működési rendjére a vonatkozó jogszabályokat és az SzMSz-t kell értelemszerűen alkalmazni.

Az önkormányzati rendeletekben – 2006. októberétől – szereplő

Tulajdonosi Bizottság illetve a Beruházási és Városüzemeltetési Bizottság elnevezés helyett Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottságot kell érteni,  
Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság helyett Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot kell érteni,  
Szociális és Családügyi Bizottság, illetve az Egészségügyi Bizottság helyett Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni,  
Kulturális, Oktatási Bizottság helyett Kulturális és Oktatási Bizottságot kell érteni,  
Ifjúsági és Sport Bizottság, illetve a Kisebbségi, Emberi Jogi és Civil Szervezetek Bizottsága helyett Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottságot kell érteni,  
Jogi és Ügyrendi Bizottság helyett Jogi Bizottságot kell érteni.

(4) A bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a Jogi Bizottság végzi.

**49. §** (1) A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármesterek, és a kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke, tagja.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a képviselő-testület bármely tagja. A bizottság tagjait és elnökét, valamint alelnökét a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottsági alelnök helyettesíti az elnököt távolléte esetén, illetve az elnök felkérése alapján.

(4) Bármely bizottság legkevesebb 3 főből és legfeljebb 13 főből állhat.

(5) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.

(6) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(7) A bizottsági ülésekre a megválasztott egyéni képviselőt a körzetét érintő napirendi pontok tárgyalására külön is meg kell hívni a hivatal útján.

**50. §** A bizottságok célkitűzéseik megvalósításához éves munkatervet készíthetnek.

**51. §** (1) A bizottság összehívásáról és a bizottsági ülés levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

A bizottsági ülések összehívását úgy kell ütemezni, hogy a képviselő-testületi ülésekre történő előterjesztéseket kézbesítés előtt legalább 15 nappal megtárgyalják.

Bizottsági ülést a képviselő-testületi ülés hetén nem lehet tartani.

(2) A bizottság elnökére értelemszerűen vonatkoznak a 16. § előírásai.

A bizottsági ülés napirendi pontjaira az elnök tesz javaslatot.

(3) Az elnök 8 napon belül köteles összehívni a bizottságot a polgármester indítványára.

(4) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

**52. §** A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, érintettségére figyelme felhívható. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

**53. § (1)** A bizottságok működési költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. Az erre vonatkozó javaslatát minden bizottság köteles eljuttatni a Gazdálkodási és Költségvetési Bizottsághoz a tárgyév november 15. napjáig.

(2) A bizottsági tagságért, illetve a bizottsági elnöki tevékenységért járó természetbeni juttatás és tiszteletdíj összegét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya látja el. A bizottsági ülésről hangfelvétel és határozati jegyzőkönyv készül. A hangfelvételt az ülést követő 2 évig kell megőrizni.

A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(5) A határozati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét, időpontját,

b) a jelenlévő bizottsági tagok nevét, az igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők nevét,

c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét, a meghívottak nevét,

d) a tárgyalt napirendi pontokat és azok előadóit,

e) az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az elfogadott napirendet,

f) a szavazás arányát,

g) sorszámozva a hozott határozatokat.

(6) A határozati jegyzőkönyvet a bizottsági ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.

A határozati jegyzőkönyv része a jelenléti ív – amelyen fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját is –, a mellékletek és a különvélemény.

### ***Együttes (közös) bizottsági ülések***

**54. § (1)** Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két vagy több bizottság együttes (közös) ülést tarthat.

(2) Az együttes (közös) bizottsági ülést az érintett bizottsági elnökök vagy a polgármester hívja össze.

(3) Az együttes (közös) bizottsági ülést az a bizottsági elnök vezeti, akinek személyében az ülésen az érintett bizottságok tagjai megállapodtak.

(4) Az együttes (közös) bizottsági ülésen a résztvevő bizottságok külön-külön hozzák meg határozataikat.

A szavazás idejére az adott bizottságok elnöke átveszi a szót a levezető elnöktől, felteszi szavazásra a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét. Szavazás után átadja a szót a következő bizottsági elnöknek, majd az összes bizottság szavazása után a levezető elnöknek.

(5) Az együttes (közös) bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya köteles gondoskodni.

A jegyzőkönyvben az együttes (közös) bizottsági ülésen résztvevő összes bizottság határozatait külön-külön kell rögzíteni. A határozatok számozása, jelölése az egy bizottság ülésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 43. § (4) bekezdésében foglaltakat.

Az együttes (közös) bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet valamennyi érintett bizottsági elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## XI.

### *A./ POLGÁRMESTER*

**55. § (1)** A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek minősül.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Az egyéb munkáltatói jogokat a Jogi Bizottság gyakorolja.

**56. §** A polgármester jogszabályban meghatározott feladatait, hatósági hatásköreit a **7. számú melléklet** tartalmazza. A képviselő-testület által a polgármesterre határozattal átruházott döntési jogosultságokat a **4. számú függelék** tartalmazza.

**57. § (1)** A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatát, erről a következő testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek,

c) ha a képviselő-testület döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül kell benyújtania a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

b) dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy annak hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

#### A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

## **B./ ALPOLGÁRMESTEREK**

**58. §** (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 3 főállású alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

## **C./ ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓK**

**59. §** (1) A képviselő-testület 5 álláshelyre önkormányzati főtanácsadói, illetve tanácsadói munkakört hoz létre a képviselő-testület, illetve bizottságai döntésének előkészítéséhez, és a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

**60. §** Az önkormányzati tanácsadók jogi helyzetére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 11/A §-ában foglaltak az irányadók.

## **D./ JEGYZŐ**

**61. §** A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

**62. §** (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

### A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,
- b) az előterjesztővel és a bizottsági határozatokkal összhangban előkészíti a képviselő-testület és az előterjesztővel összhangban a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármesteri utasításban meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
- e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- f) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- g) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- h) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- i) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,
- j) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- l) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
- m) rendszeres ügyfélfogadást tart,
- n) gondoskodik az önkormányzat belső ellenőrzésének működtetéséről,
- o) gondoskodik az SzMSz függelékeinek folyamatos aktualizálásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

**63. §** A jegyző jogszabályban meghatározott egyéb feladatait, hatósági hatásköreit a **8. számú melléklet** tartalmazza.

## ***E./ALJEGYZŐ***

**64. §** A képviselő-testület - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

Az aljegyző a jegyző helyettesítését, a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

## ***XII.***

### ***A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA***

**65. §** A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

#### **66. § A képviselő:**

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) Köteles a képviselő-testület ülésén a szavazógépbe bejelentkezni, az ülés elhagyásakor a szavazógépből kijelentkezni, visszatéréskor pedig ismételten bejelentkezni.
- (3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (5) A Polgármesteri Hivaltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (6) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- (7) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármesterektől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

**67. § (1)** A képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(2) A képviselőket megillető tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

### **XIII.**

#### ***A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS***

**68. §** A törvényben nem szabályozott – a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó – viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

### **XIV.**

#### ***KÖZMEGHALLGATÁS***

**69. § (1)** A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a 9. § (8) bekezdés szerint kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

a) a képviselő-testületi tagokat,

b) a jegyzőt,

c) az aljegyzőt,

- d) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- e) a kerületi Rendőrkapitányt,
- f) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,
- g) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,
- h) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,
- i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
- j) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- k) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,
- l) továbbá, akinek a meghívását a képviselő-testület indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

Az elnökségben a bizottságoknak képviseltetni kell magukat.

(5) A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## XV.

### *LAKOSSÁGI FÓRUM*

**70. §** (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerésére, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- bármely képviselő,
- a polgármester,
- a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a témakörökben, amelyek eldöntéséhez a jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórum megszervezéséért, lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

A fórum szervezésében és lebonyolításában a polgármester és a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján közreműködik.

(5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket hirdetmények útján, valamint a honlapon kell tájékoztatni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket vagy szervezeteket, az érintett választóköri(ek) önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

## **XVI.**

### **A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK**

**71. §** Az Önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzatok részére térítésmentes elhelyezést biztosít a Budapest X., Ihász u. 26. sz. alatti Kisebbségek és Civil Szervezetek Házában, valamint a Budapest X., Kada u. 120. sz. alatti ingatlanában.

A helyiség használatba adásán felül biztosítja az azok használata során felmerülő üzemeltetési költségeket, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket – különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ehhez szükséges költségeket – a mindenkori költségvetési rendeletben tervezett összeggel.

## **XVII.**

### **ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

**72. §** E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba, kivéve az 1. számú mellékletet, mely 2008. március 31. napján lép hatályba.

**73. §** E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2004. (II. 19.) számú, a 28/2006. (VI. 16.) számú, a 48/2006. (XI. 17.) számú, a 49/2006. (XI. 17.) számú, az 50/2006. (XI. 17.) számú, az 51/2006. (XII. 8.) számú, a 3/2007. (I. 19.) számú, valamint a 22/2007. (VI. 29.) számú rendeletekkel módosított 55/2003. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet a Budapest Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Verbai Lajos  
polgármester

Dr. Neszteli István  
jegyző

**A kihirdetés napja:** Budapest, 2007. december 19.

**A hatálybalépés napja:** Budapest, 2008. január 01.

## Tartalomjegyzék

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| <b>I.</b>      | <b>Általános rendelkezések</b>  | <b>1</b>  |
| <b>II.</b>     | <b>A képviselő-testület és szervei jogállása, feladata és hatásköre</b> | <b>2</b>  |
| <b>III.</b>    | <b>A képviselő-testület és működése</b>                                 | <b>3</b>  |
|                | A képviselő-testületi ülés  | 4         |
|                | Rendkívüli ülés   | 5         |
|                | Munkaterv   | 6         |
| <b>IV.</b>     | <b>A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre</b>                     | <b>7</b>  |
|                | Az elnök jogköre  | 8         |
| <b>V.</b>      | <b>A képviselő-testületi ülés</b>                                       | <b>9</b>  |
|                | Határozatképesség   | 9         |
|                | Távollét  | 9         |
|                | A rendes ülés napirendje  | 9         |
|                | Az előterjesztések  | 10        |
|                | A képviselői indítványok  | 11        |
|                | Azonnali kérdés   | 11        |
|                | Interpelláció   | 11        |
|                | Írásbeli kérdés   | 12        |
|                | Napirendhez kapcsolódó felszólalás                                      | 13        |
|                | Napirenden kívüli felszólalások   | 13        |
|                | Napirend előtti felszólalás   | 13        |
|                | Napirend utáni felszólalás  | 13        |
|                | Felszólalás ügyrendi kérdésben  | 13        |
| <b>VI.</b>     | <b>A szavazás rendje</b>  | <b>14</b> |
|                | Kizárás a döntéshozatalból  | 14        |
|                | Határozathozatal  | 14        |
|                | A szavazás módja  | 15        |
|                | Titkos szavazás   | 16        |
| <b>VII.</b>    | <b>Az önkormányzat rendelete</b>  | <b>16</b> |
|                | Az önkormányzati rendelettervezet megtárgyalása                         | 17        |
|                | Az önkormányzati rendelet kihirdetése                                   | 17        |
| <b>VIII.</b>   | <b>A jegyzőkönyv</b>  | <b>18</b> |
| <b>IX.</b>     | <b>Képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete</b>                        | <b>20</b> |
| <b>X.</b>      | <b>Bizottságok</b>  | <b>20</b> |
|                | Együttes (közös) bizottsági ülések                                      | 22        |
| <b>XI. A./</b> | <b>Polgármester</b>   | <b>23</b> |
|                | <b>B./ Alpolgármesterek</b>   | <b>24</b> |
|                | <b>C./ Önkormányzati Tanácsadók</b>                                     | <b>24</b> |
|                | <b>D./ Jegyző</b>   | <b>24</b> |
|                | <b>E./ Aljegyző</b>   | <b>25</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>XII. A képviselők jogállása</b>                     | <b>25</b> |
| <b>XIII. A helyi népszavazás és népi kezdeményezés</b> | <b>26</b> |
| <b>XIV. Közmeghallgatás</b>                            | <b>26</b> |
| <b>XV. Lakossági fórum</b>                             | <b>27</b> |
| <b>XVI. A helyi kisebbségi önkormányzatok</b>          | <b>28</b> |
| <b>XVII. Záró és hatályba léptető rendelkezések</b>    | <b>28</b> |

### **Mellékletek:**

1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezeti tagozódása
2. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat szerveinek és intézményeinek hivatalos megnevezése
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kerülethatár leírása
4. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei
5. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat rendeleteinek helyben szokásos módon történő kihirdetése
6. A képviselő-testület bizottságai, valamint azok feladat- és hatáskörei
7. A polgármester feladat- és hatáskörei
8. A jegyző feladat- és hatáskörei

### **Függelékek:**

1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat tulajdonában lévő személyi használatú személy-  
gépkocsik üzemeltetésének szabályai
2. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke
3. A képviselő-testület tagjainak névsora
4. A polgármester részére képviselő-testületi határozatban átruházott hatáskör
5. Az ellenőrzés rendje



## 2. számú melléklet

### **BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEINEK ÉS INTÉZMÉNYEINEK HIVATALOS MEGNEVEZÉSE**

#### **Önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező intézmények:**

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**  
Budapest X., Szent László tér 29.
- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Szociális Foglalkoztató**  
Budapest X., Basa u. 1.
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Pataky Művelődési Központ**  
Budapest X., Szent László tér 7-14.
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Szent László Gimnázium és Szakközépiskola**  
Budapest X., Körösi Cs. S. út 28-34.

#### **Részben önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező intézmények:**

##### **A./ Bölcsődék:**

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Egyesített Bölcsődék:**  
Budapest X., Újhegyi stny. 15-17.

- 1. Fecskefészkek Bölcsőde** - Budapest X., Gépmadár u. 15.
- 2. Szivárvány Bölcsőde** - Budapest X., Maglódi út 29.
- 3. Napsugár Bölcsőde** - Budapest X., Mádi u. 127.
- 4. Cseperedők Bölcsőde** - Budapest X., Szent László tér 2-4.
- 5. Gyöngyike Bölcsőde** - Budapest X., Salgótarjáni u. 47.
- 6. Apraja Falva Bölcsőde** - Budapest X., Újhegyi sétány 5-7.
- 7. Gyermeksziget Bölcsőde** - Budapest X., Újhegyi sétány 15-17.
- 8. Csillagfürt Bölcsőde** - Budapest X., Vaspálya u. 8-10.
- 9. Apró Csodák Bölcsőde** - Budapest X., Zsivaj u. 1-3.

**B./ Napközi Otthonos óvodák**

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Ászok u. 1-3.
- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Kékvirág Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kékvirág u. 5.
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Gépmadár u. 15.
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Halom u. 7/B.
- 5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Hárslevelű u. 5.
- 6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kőbányai út 30.
- 7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kőbányai út 38.
- 8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Maglódi út 8.
- 9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Kincskeresők Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Mádi u. 4-6.
- 10. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Mádi u. 86-94.
- 11. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Csodapók Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Mádi u. 127.
- 12. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
Gyöngyike Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Salgótarjáni út 47/B.

- 13. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Aprók Háza Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Újhegyi sétány 5-7.
- 14. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Újhegyi sétány 17-19.
- 15. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Zágrábi út 13/a.
- 16. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Rece-fice Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Vaspálya u. 8-10.
- 17. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Zsivaj u. 1-3.

### **C./ Általános iskolák**

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**  
Budapest X., Bánya u. 32.  
**Tagintézmény:** Budapest X., Üllői út 118.
- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Harmat Általános Iskola**  
Budapest X., Harmat u. 88.
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Fekete István Általános Iskola**  
Budapest X., Harmat u. 196-198.
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Kada Mihály Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda**  
Budapest X., Kada u. 27-29.
- 5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Kápolna Téri Általános Iskola**  
Budapest X., Kápolna tér 4.
- 6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Keresztury Dezső Általános Iskola**  
Budapest X., Keresztúri út 7-9.  
**Tagintézmény:** Budapest X., Jászberényi út 89.

- 7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Bem József Általános Iskola**  
Budapest X., Hungária krt. 5-7.
- 8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Szent László Általános Iskola**  
Budapest X., Szent László tér 1.
- 9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Szervátiusz Jenő Általános Iskola**  
Budapest X., Kőbányai út 38.
- 10. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola**  
Budapest X., Újhegyi sétány 1-3.

**D./ Egyéb intézmények**

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Komplex Óvoda, Általános Iskola,**  
**Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ**  
Budapest X., Gém u. 5-7.
- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
Budapest X., Szent László tér 34.
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Felnőttek Általános Iskolája**  
Budapest X., Keresztúri út 7-9.
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ**  
Budapest X., Sibrik Miklós út 76-78.  
  
Tagintézmény: Budapest X., Kápolna tér 4.
- 5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Újhegyi Uszoda és Strandfürdő**  
Budapest X., Újhegyi út 13.
- 6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Kőbányai Gyermekek- és Ifjúsági Szabadidő Központ**  
Budapest X., Előd u. 1.
- 7. Kőbányai Gyermejkölési Központ**  
Budapest X., Mádi u. 86.  
  
Telephely: Gyermekek Átmeneti Otthona Budapest X., Salgótarjáni u. 47.

**8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**

**Családsegítő Szolgálat**

Budapest X., Sibrik Miklós út 76-78.

Telephely: 1107 Budapest, Bihari u. 8./c

**9. Kőbányai Egészségügyi Szolgálat**

Budapest X., Endre u. 10.

**A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási jogkörébe tartozó intézmények:**

- 1. Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza Budapest X., Ihász u. 26.**
- 2. Ihász utcai Sporttelep Budapest X., Ihász u. 24.**

### 3. számú melléklet

## **BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET – KŐBÁNYA – KERÜLETHATÁR LEÍRÁSA**

„ A Kerepesi úton dél felé a Hungária körúton, majd a Könyves Kálmán körúton halad az Üllői útig, ezen egyúttal X. kerület régi határvonalán, később a Felső erdősoron és az Alsóerdő soron a főváros és Kispest régi határvonalán, a MÁV vasútvonalig; a volt Budapest – Kispest – Pestlőrinc hármass határponttól a vasútvonal északi oldalán délkeleti irányban folytatódik a volt Hálókocsigyár, majd a Fővárosi Autóbusz Üzem Vállalat telepét megkerülve a Gyömrői útig, a Gyömrői úton a Gyula utcáig, majd a Gyula utcán halad tovább a Hunor utcáig, innen a főváros régi határvonalát követi, megkerüli a rákoskeresztúri köztemetőt, átszeli a külső Jászberényi utat, közben többszöri irányváltoztatás után a volt fővárosi határ mentén eléri a Kerepesi utat és azon halad a kiindulási pontig.”

#### 4. számú melléklet

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

#### **I. Az önkormányzat működésével összefüggő feladat- és hatáskörök**

1. Általános
2. Kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos
3. Területszervezési eljárással kapcsolatos
4. Belső ellenőrzéssel kapcsolatos

#### **II. Belügyi ágazat**

1. Választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos
2. Államigazgatási eljárással kapcsolatos
3. Szabálysértéssel kapcsolatos
4. Rendőrséggel kapcsolatos
5. Tűzvédelemmel, polgári védelemmel kapcsolatos
6. A képviselő-testület tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével elidegenítésével kapcsolatos
7. Kommunális igazgatással kapcsolatos
8. Menekültekkel, menedéjjoggal és az ideiglenes menedéket élvezőkkel kapcsolatos

#### **III. Egészségbiztosítási ágazat**

1. Egészségpénztárakkal kapcsolatos

#### **IV. Egészségügyi ágazat**

1. Egészségügyi ellátással kapcsolatos

#### **V. Építésügyi és területfejlesztési ágazat**

1. Területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos
2. Építésügyi igazgatással kapcsolatos

#### **VI. Földművelésügyi ágazat**

1. Földdel kapcsolatos
2. Földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos
3. Állategészségüggyel kapcsolatos
4. Növényvédelemmel kapcsolatos
5. Egyéb általános

#### **VII. Igazságügyi ágazat**

1. Általános
2. Bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos
3. Kárpótlási törvény végrehajtásával kapcsolatos

4. Gazdasági kamarákkal kapcsolatos
5. Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos
6. Polgári Törvénykönyv végrehajtásával kapcsolatos
7. Kisajátítással kapcsolatos
8. Volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezésével kapcsolatos
9. Koncessziós szerződéssel kapcsolatos
10. Büntetés-végrehajtással kapcsolatos
11. Nemzeti jelképekkel kapcsolatos
12. Közbeszerzésekkel kapcsolatos
13. Egyéb, ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos
14. Jogalkotással kapcsolatos

#### **VIII. Ipari, kereskedelmi, idegenforgalmi, árhatósági ágazat**

1. Ipari igazgatással kapcsolatos
2. Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos
3. Idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos
4. Árhatósági igazgatással kapcsolatos

#### **IX. Környezetvédelmi ágazat**

1. Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos

#### **X. Közlekedési, hírközlési, vízügyi ágazat**

1. Közlekedési igazgatással kapcsolatos
2. Vízügyi igazgatással kapcsolatos
3. Hírközlési igazgatással kapcsolatos

#### **XI. Közoktatási ágazat**

1. Közoktatással kapcsolatos

#### **XII. Munkaügyi ágazat**

1. Közszolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos
2. Köztisztviselői és a magasabb vezető beosztású közalkalmazotti állás pályáztatásával kapcsolatos
3. Polgármester, jegyző illetményével kapcsolatos
4. Munka- és pihenőidővel kapcsolatos
5. Jegyző helyettesítésével, előmenetelével kapcsolatos
6. Közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos
7. Végkielégítéssel, valamint korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos
8. Fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatos
9. Országos, ágazati és területi érdekegyeztetéssel kapcsolatos

10. Intézményirányítással kapcsolatos
11. Foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos
12. Szakképzéssel kapcsolatos

### **XIII. Műemlékvédelmi ágazat**

1. Műemlékvédelemmel kapcsolatos

### **XIV. Művelődési ágazat**

1. Közművelődéssel és közgyűjteménnyel kapcsolatos

### **XV. Pénzügyi ágazat**

1. Költségvetéssel kapcsolatos
2. Adósságrendezéssel kapcsolatos
3. Adóztatással kapcsolatos
4. Értékpapír kibocsátásával kapcsolatos

### **XVI. Sporttal kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

1. Sporttal kapcsolatos
2. Ifjúsággal kapcsolatos

### **XVII. Szociális és gyámügyi ágazat**

1. Szociális ellátással kapcsolatos
2. Szociális vállalkozással kapcsolatos
3. Gyámügyi igazgatással, a gyermek – és ifjúságvédelemmel kapcsolatos

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ALAPJÁN**

- Dönt a „KŐBÁNYÁÉRT” és egyéb szakmai díj adományozásáról, a díjátadás napjáról.
- Közalkalmazottak részére lakáscélú támogatások ügyében dönt a visszafizetés elengedéséről.
- Dönt a DÍSZPOLGÁRI CÍM adományozásáról.
- Dönt a társasházak életveszély elhárítási célú felújításaihoz és a társasházakban bekövetkezett katasztrófa-helyzet enyhítéséhez nyújtható önkormányzati kamatmentes költsön fedezetének biztosításáról.
- Jogszámban meghatározott esetben dönt a helyi népszavazás elrendeléséről, a helyi népszavazás időpontjáról, helyéről, határidejéről és forrásairól.
- Dönt az önkormányzati kamatmentes hitel elengedéséről.
- Dönt a társasházak, lakásszövetkezeti lakóépületek felújítására adott támogatás ráfordíthatóságáról.
- Dönt a helyi közművelődésre biztosítandó forrás minimális mértékéről.

- Dönt a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény térítési díjkedvezményeiről, mentességre adható összeg nagyságáról.
- Dönt a nevelési-oktatási intézményekben
  - fizetendő térítési díjak mértékéről,
  - másod fokon a fellebbezésekről.
- Pályázatot ír ki a Vagyongazdáló Zrt. javaslata alapján társasházak, lakásszövetkezeti lakóépületek felújítására.
- Nevelési-oktatási intézményekben biztosítja az élelmezéssel kapcsolatos ellátásokat.
- „Saját halott”-á nyilváníthat.
- Amennyiben olyan személyt nyilvánít saját halottjává, aki díszpolgári cím viselésére jogosult volt, sírkő elkészítésének költségeihez maximum 300.000 Ft-tal hozzájárul.
- Meghatározza a piaci díjszabást és évente felülvizsgálja.
- A „Vagyongazdálkodás Irányelveiről” határozatot hoz.
- Dönt az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek használatáról, hasznosításáról, ha az üres helyiség pályázaton kívüli bérbeadására és a helyiség bérleti díjának megállapítására méltányosságból kerül sor.
- Eljár az ajánlatkérő (önkormányzat) nevében:
  - jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet,
  - dönt az éves közbeszerzési terv jóváhagyása előtt indítandó közbeszerzési eljárás engedélyezéséről.
- Megállapítja a törzsvagyona tartozó vagyontárgyak körét.
- Elfogadja a vagyoneleltárt.
- Vagyont törzsvagyonná nyilváníthat.
- Gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság, illetve közhasznú társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozó jogait az alapító okirat szerint.
- Dönt és gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárig a korlátozottan forgalomképes vagyon, a forgalomképes ingó és ingatlan vagyon és a forgalomképes önkormányzati portfólió vagyon felett.
- Dönt a polgármester betérjesztésére, a tőzsdei értékpapírok elidegenítéséről, vételéről, szerződéskötésről és egyben meghatározza az értékesítés árfolyamát.
- Dönt az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről és átruházásáról a Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság előzetes véleménye alapján.
- Dönt és gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyont érintő perbeli vagy peren kívüli egyezséggel kapcsolatos döntésben, egyezség megkötésében az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatár esetén.
- Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatával kapcsolatban dönt a díj mérséklésével és méltányossággal kapcsolatos ügyekben.

- Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben hatáskörre és illetékességre való tekintet nélkül az arra rászorulóknak étkeztést, szállást biztosít:
  - meghatározza a térítési díjat,
  - megállapítja a „bekerülési díjat”,
  - dönt az idősek otthonába történő felvételről.
- Jóváhagyja az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint házirendjét.
- Munkáltatói jogokat gyakorol az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.
- Érdekképviseleti fórumba delegálja a Szociális és Egészségügyi Bizottság által javasolt személyt.
- Elbírálja a szociális ellátásokkal és gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos fellebbezéseket.
- Megállapítja és jóváhagyja az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérét.
- Dönt a lakásállományból történő törlésről a Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság javaslata alapján.
- Meghatározza a költségalapon meghatározott lakbérű lakások körét.
- Meghatározza az önkormányzati biztos feladat- és hatáskörét.
- Dönt az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetéséről a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.
- Meghatározott esetekben dönt az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetéséről.
- A személyes gondoskodás keretében irányítási jogkörében:
  - dönt az intézmény alapító okiratáról, nevééről,
  - gazdálkodási jogköréről,
  - tevékenységi körének módosításáról,
 átszervezéséről,
  - jóváhagyja az intézmények működési szabályzatát és szakmai programját,
  - meghatározza az intézmény költségvetését és az intézményi térítési díjat,
  - ellenőrzi az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét,
  - gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről,
  - pályázat útján kinevezi, illetve felmenti az intézmény magasabb beosztású vezetőjét.
- Kizárólagos döntési jogkörében pályázat kiírása nélkül értékesíthet önkormányzati bérlakást.
- Egyes terület-felhasználási egységeinek változtatási tilalmát egy évvel meghosszabbíthatja.
- Meghatározza a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit.
  - Évente dönt a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.

**5. számú melléklet**

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT  
RENDELETEINEK**

**HELYBEN SZOKÁSOS MÓDON TÖRTÉNŐ KIHIRDETÉSE**

1. A Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a rendelet 8 napra történő kifüggesztése.
2. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár X. kerületi Könyvtára részére a nyilvánosság elvének biztosítására rendeletenként 1 példány biztosítása.
3. A Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztályának Ügyfélszolgálatán a rendeletek megismerhetőségének biztosítása.
4. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat honlapján: [www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu) .

## 6. számú melléklet

### KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, VALAMINT

### AZOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

Gazdálkodási és Költségvetési Bizottság

Jogi Bizottság

Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Kulturális és Oktatási Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság

### GAZDÁLKODÁSI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

#### Átruházott hatáskörben dönt:

- a költségvetési év során az átmenetileg szabad pénzeszközök kizárólag állampapírokba történő fektetéséről, a pénzintézetek pályáztatásával, a legkedvezőbb ajánlatok figyelembevételével.
- a mindenkorai költségvetési rendeletben részére meghatározott céltartalék felhasználásáról.

#### Javaslattevési jog:

- helyi népszavazás kezdeményezésére,
- az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatával kapcsolatos díjtételek felülvizsgálatára,
- költségvetés elfogadására, végrehajtására,
- forrást igénylő döntésekre,
- a könyvvizsgáló személyére.

#### Véleményezési jog:

- az önkormányzati költségvetés elkészítéséhez,
- költségvetési előirányzat módosításához,
- önkormányzati gazdálkodást érintő előterjesztésekhez,
- önkormányzati hitelfelvételi kérelmekhez,
- Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. portfólió kezelésével kapcsolatos előterjesztésekhez,

- a költségvetési koncepció kialakításához.

## **JOGI BIZOTTSÁG**

### **Átruházott hatáskörben dönt:**

- a „KŐBÁNYA” névhasználattal kapcsolatos kérdésekben,
- a polgármester nem alanyi jogon járó juttatásairól, egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról.

### **Javaslattevési jog:**

- helyi kitüntetések alapítására és adományozására,
- díszpolgári címre,
- Kőbányáért díj adományozására,
- helyi népszavazás kezdeményezésére,
- rendőrségi és közbiztonsági alapítványok, egyesületek támogatására,
- a könyvvizsgáló személyére.

### **Véleményezi:**

- az önkormányzati jogi képviseleti feladatok ellátását,
- az önkormányzati rendeletek tervezeteit és állást foglal előterjeszethezőségükről,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan ügyleteket, amelyek megkötése esetén az önkormányzat jogokat szerez vagy kötelezettségeket vállal,
- az önkormányzat közbiztonsági koncepcióját,
- összeférhetlenség megállapítására vonatkozó kérdéseket,
- a képviselő-testület, továbbá a polgármester kifogásolási jogára vonatkozóan a kerületi rendőrkapitányság vezetőjének kinevezését.

### **Egyéb feladata:**

- a „KŐBÁNYA” név elbírálásáról köteles beszámolni a testület előtt évente egyszer,
- önkormányzati peres ügyek áttekintése,
- átveszi a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők vagyonynyilatkozatát, valamint ellátja azok vizsgálatát,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen,
- gyakorolja a polgármester, az alpolgármesterek és a képviselők tekintetében a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- előterjesztést készít a képviselő-testület részére a polgármester, az alpolgármesterek tisztségének megszüntetése érdekében sorozatos törvénysértő tevékenységük, mulasztásuk miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségük szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén,
- a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja.

## **KERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG**

### **Átruházott hatáskörben dönt:**

- a Kerületi Építési Szabályzat készítéséről,
- a Kerületi Környezetvédelmi program készítéséről,
- a Szabályozási Terv koncepciójáról,
- kül- belterületbe vonásról,
- a Szabályozási Terv készítőjének kijelöléséről (önkormányzati finanszírozás esetén),
- jelentősebb területhasználati engedélyek meghatározásánál (hulladék szigetek, piac, nagyobb kereskedelmi egységek, pavilon sorok stb.),
- a mindenkori költségvetési rendeletben részére meghatározott céltartalék felhasználásáról,
- kutya-futtatók, WC illemhelyek telepítése,
- Környezetvédelmi Alap felhasználása,
- Állattartás engedélyezéséről ETG övezetben,

### **Javaslattevési jog:**

- helyi népszavazás kezdeményezésére,
- a „Vagyongazdálkodás Irányelveiről” szóló előterjesztés elfogadására,
- a Budapest X. kerület egyes terület felhasználási egységei változtatási tilalmi idejének elrendelésére és meghosszabbítására,
- településfejlesztési és környezetvédelmi feladatokra,
- értékvédelem és természetvédelem kérdéseiben,
- intézmény (iskola, óvoda, bölcsőde) megszüntetés és új létesítése

### **Egyetértési jog:**

- az önkormányzat közterületein taxiállomások létesítésével kapcsolatos kérelmek elbírálásában és taxiállomás helyszínének kijelölésében,
- parkoló zónák kijelölése,
- forgalomtechnikai beavatkozások,
- körforgalmi csomópontok kijelölése
- közterületi pavilonok elhelyezése,

### **Véleményezési jog:**

- 1000 m<sup>2</sup>-nél nagyobb kereskedelmi létesítmények
- 15000 m<sup>2</sup>-nél nagyobb nagy- és kiskereskedelmi létesítmény,
- 5000 m<sup>2</sup>-nél nagyobb egyéb intézményi infrastruktúrát igénylő (lakópark) létesítmény,
- Szabályozási Tervben előírt elvi beépítési tervek véleményezése.

## **KULTURÁLIS ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁG**

### **Átruházott hatáskörben dönt:**

- az erdei iskolákra és a nyári táborokra biztosított pénzeszközök felhasználásáról,
- fenntartói felügyeleti jogkörben a helyi közművelődés egyes kérdéseiről,
- a pályázati úton megnyerhető pénzügyi alap odaítéléséről,
- a mindenkorai költségvetési rendeletben részére meghatározott céltartalék felhasználásáról.

### **Javaslattevési jog:**

- helyi népszavazás kezdeményezésére,
- a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak,
  - mértékére,
  - módosítására,
  - kedvezményének megállapítására,
- a jogosulatlanul igénybe vett díj visszafizetésének méltányosságból történő csökkentésére vagy elengedésére,
- az ágazat intézményvezetői pályázatainak kiírására, kinevezésére,
- helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre,
- az ágazatot érintő szakértői vizsgálatokra,
- helyi pályázatok szövegére,
- az ágazatot érintő pályázati igények benyújtására a polgármesternek,
- az ágazatot érintő társulások, együttműködési szerződések létrehozására,
- a helyi, nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos kulturális és oktatási feladatokra, a kisebbségi önkormányzatokkal egyetértésben,
- társadalmi aktívák elismerésére, jutalmazására,
- óvodai, iskolai körzethatárookra,
- az indítható osztályok, óvodai csoportok számára,
- kis létszámú általános iskolai osztályok indítására,
- önkormányzati kiadványokra,
- közoktatási, közművelődési intézmények
  - létrehozására,
  - megszüntetésére,
  - átszervezésére,
  - társulására,
  - közoktatási megállapodás megkötésére,
- közoktatási, közművelődési intézmények és gazdasági szervezetük alapító okiratának elfogadására, módosítására,
- az önkormányzat oktatáspolitikai koncepciójára,

- az önkormányzat döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervére, annak módosítására,
- nevelési, pedagógiai programok elfogadására, módosítására,
- óvodaszék és iskolaszék fenntartói oldalának betöltésére,
- a tandíj és térítési díj rendeletek bevezetésére és módosítására,
- az óvodák zárva tartásának időtartamára,
- a közművelődési intézmények éves beszámolójának, illetve munkatervének elfogadására,
- a közművelődési intézmények továbbképzési tervének jóváhagyására,
- kulturális alkotások köztéri elhelyezésére,
- önkormányzati ünnepekre, kulturális rendezvényekre és azok műsortervére,
- a Kőbányai Média és Kulturális Kht. beszámolójára és üzleti tervére,
- a Kőbányai Média és Kulturális Kht. működésére és rendezvényeire, valamint a Kőbányai Hírekkel összefüggő tenderek kérdésében,
- a médiumok ajánlataival (könyv, film, rádió, elektronikus stb.) kapcsolatban,
- kulturális együttműködési megállapodásokra.

#### **Véleményezi:**

- az önkormányzati ünnepek, kulturális rendezvények műsortervét,
- a képviselő-testület elé kerülő, az ágazatra vonatkozó beszámolókat,
- az ágazatot érintő rendeletek, koncepciók, döntések tervezeteit,
- a közoktatási megállapodások tervezetét, figyelemmel kíséri a megállapodások érvényesülését,
- az önkormányzat képviselő-testülete költségvetési koncepcióját, az oktatási- nevelési intézményekre vonatkozó költségvetés tervezetét, beruházási, felújítási javaslatokat, fejlesztési terveket, valamint az intézményekkel kapcsolatos helyiség és ingatlanhasznosítási javaslatokat,
- a Kőbányai Média és Kulturális Kht. beszámolóját és üzleti tervét,
- a közművelődési érdekeltségnövelő pályázatot.

#### **Egyéb feladata:**

- intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatos meghallgatásokat végez,
- ellenőrzi a képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtását,
- jóváhagyja a jogszabályban meghatározott esetben a közoktatási, közművelődési intézmény munkatervét,
- értékeli a nevelési, oktatási intézmények foglalkozási és nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka eredményességét és erről tájékoztatja a képviselő-testületet,
- félévenként felülvizsgálja a nevelési-oktatási intézmények költségvetése végrehajtásának helyzetét,
- elfogadja a fenntartó nevében az iskolaszék működéséről szóló beszámolót,

- figyelemmel kíséri az oktatási-nevelési intézményekben a lelkiismereti és vallásszabadság érvényesülésével, a vallásoktatással összefüggő előírások betartásával kapcsolatos feladatellátást,
- ellenőrzi a közoktatási intézményekben a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- figyelemmel kíséri a szakterületéhez kapcsolódó közalapítvány tevékenységét,
- figyelemmel kíséri a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat médiában történő megjelenését, arculatának kialakítását,
- figyelemmel kíséri a helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet érvényesülését.

## **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG**

### **Átruházott hatáskörben dönt:**

- az önkormányzati biztos
- kijelöléséről,
- meghatározott esetekben új biztos kijelöléséről,
- a mindenkori költségvetési rendeletben részére meghatározott céltartalék felhasználásáról.

### **Javaslattevési jog:**

- helyi népszavazás kezdeményezésére,
- meghatározott esetekben az önkormányzati biztos megbízásának megszüntetésére,
- a könyvvizsgáló személyére.

### **Véleményezési jog:**

- költségvetés elfogadására, végrehajtására,
- előirányzat módosításaira.

### **Egyéb feladata:**

- az önkormányzati biztossal kapcsolatban intézkedést kezdeményez a képviselő-testületnél,
- együttműködik a belső ellenőrzéssel,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és figyelemmel kíséri a likviditás helyzetét.

## **SPORT, IFJÚSÁGI, CIVIL ÉS KISEBBSÉGI BIZOTTSÁG**

### **Átruházott hatáskörben:**

- a kisebbségi önkormányzatok kulturális tevékenységére, valamint a civil szervezetek számára – a költségvetésben meghatározott – elkülönített céltartalékok felosztása
- a kőbányai székhelyű civil szervezetek számára a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által kiírt pályázatra érkező kérelmek elbírálása és erre az éves költségvetésben biztosított keret felosztása

### **Javaslattevési jog:**

- helyi népszavazás kezdeményezésére,

- sportberuházásokra,
- sportlétesítmények hasznosítására,
- pályázatokra,
- költségvetési támogatásokra az ifjúsági ügyek és a sport területén,
- helyi pályázatok szövegére,
- az ágazatot érintő szakértői vizsgálatokra,
- helyi kitüntetések adományozására, más kitüntésekre való felterjesztésre,
- az ágazatot érintő társulások, együttműködési szerződések létrehozására,
- társadalmi aktívák elismerésére és jutalmazására,
- sport intézmények létrehozására, megszüntetésére, átszervezésére, társulására,
- sport intézmények, gazdasági társulások alapító okiratának elfogadására és módosítására,
- az önkormányzat sportfejlesztési tervére,
- az önkormányzat sportrendeletére vagy módosítására,
- a kisebbségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításával és javításával,
- a kisebbségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások elfogadásával,
- az éves költségvetési koncepció elkészítésében a kisebbségi önkormányzatok és civil szervezetek támogatásával,
- a kisebbségi önkormányzatok által készített költségvetés-végrehajtási és munkatervi beszámolók elfogadásával,
- a kőbányai székhelyű civil szervezetek számára kiírt pályázatra beérkezett alapítványi kérelmek teljesítésével,
- az egyházak támogatási kérelmeivel kapcsolatban.
- a Kisebbségek és Civil Szervezetek Házában (1105 Budapest, Ihász u. 26.) bármely szervezet részére elhelyezés biztosítása vagy székhely létesítésének engedélyezése, valamint az ezzel kapcsolatos helyiséghasználati szerződések elfogadása és módosítása, továbbá a Házban székhellyel nem rendelkező civil és egyéb szervezet részére alkalmankénti rendezvény vagy rendezvénysorozat megtartásának engedélyezése tekintetében.

### **Véleményezi:**

- a képviselő-testület elé kerülő ifjúsággal, sporttal és sportlétesítményekkel kapcsolatos előterjesztéseket és beszámolókat,
- az ágazatot érintő rendeletek, koncepciók és döntések tervezeteit,
- az önkormányzat költségvetési koncepcióját, a sportintézményekre vonatkozó költségvetési tervezetet, beruházási és felújítási javaslatokat, fejlesztési terveket, valamint az intézményekkel kapcsolatos helyiség és ingatlanhasznosítási javaslatokat,
- a sporttal foglalkozó gazdasági társaság üzleti tervét és beszámolóját,
- bármely kisebbséget érintő,
- bármely kőbányai székhelyű civil szervezetet érintő,

- bármely egyházat érintő kérdést.

#### **Egyéb feladata:**

- figyelemmel kíséri az Önkormányzat által alapított alapítványok tevékenységét
- a jogszabályok által meghatározott ifjúsággal, sporttal, kisebbségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és alapítványokkal kapcsolatos tevékenység irányítása és ellenőrzése

### **SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG**

#### **Átruházott hatáskörben dönt:**

- az önkormányzati kamatmentes hitellel kapcsolatban:
- a bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törléséről,
- meghatározott ügyekben a jelzálogjog ranghelyéről,
- a támogatás megítéléséről,
- az önkormányzat tulajdonában álló lakások:
  - bérbeadhatóságáról,
  - pályázati úton történő bérbeadásáról,
  - közalkalmazottak lakáscélú támogatásánál:
  - a támogatási kérelmekről,
  - rendkívüli esetben a támogatás feltételeitől való eltérésről,
  - jelzálogjog törléséről, elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,
  - jelzálogjog rangsorolásáról.
- méltányosságot gyakorol a Gyermek Átmeneti Otthonának kedvezményes igénybevételére,
- a mindenkori költségvetési rendeletben részére meghatározott céltartalék felhasználásáról.

#### **Javaslattevői jog:**

- támogatásokra (alapítvány, Bajcsy-Zsilinszky Kórház, egészségügyi egyesületek),
- Egészségügyi Szolgálat működésére,
- háziorvosi szerződésekre, módosításokra,
- praxisok meghatározására (létesítésére, megszüntetésére, összevonására),
- gyógyszertár létesítésére,
- együttműködési megállapodásokra,
- az egészségügyi hálózat korszerűsítésére és fejlesztésére,
- egészségügyi vonatkozású környezetvédelmi kérdésekre,
- a képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtására,
- helyi népszavazás kezdeményezésére,
- szociális intézmény érdekképviselői fórumába való delegálásra,
- szociális intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére,

- a jogosulatlanul illetve rosszhiszeműen igénybevett szociális ellátásokért fizetendő térítési díjak teljes és kamattal megemelt összegének méltányosságból történő csökkentésére vagy elengedésére, illetve az ellátásokért fizetendő térítési díjak összegére,
- a „bekerülési díj”-ra , valamint az emelt szintű idősok otthonába történő felvétel körülményeire,
- a szociális intézmények vezetőinek éves beszámolójának elfogadására,
- gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény:
  - alapítására,
  - átalakítására,
  - megszüntetésére,
  - térítési díjára és kedvezmény meghatározására,
  - a helyettes szülői és ehhez kapcsolódó díjakra,
  - a jogosulatlanul vagy rosszhiszeműen igénybe vett ellátással kapcsolatos visszafizetések méltányosságból történő csökkentésére vagy elengedésére,
- a szociális ellátások és gyermekvédelmi támogatások összegének módosítására,
- méltányosság gyakorlására

#### **Véleményezi:**

- az ágazatot érintő rendeletek, koncepciók és döntések tervezeteit,
- a képviselő-testület elé kerülő egészségügyi ágazatot érintő beszámolókat,
- az ágazatra vonatkozó költségvetés tervezetét, beruházási és fejlesztési tervezetét,
- az egészségügyi vonatkozású környezetvédelmi kérdéseket.

#### **Egyéb feladata:**

- a szociális ellátások és a gyermekjóléti támogatások tárgykörében előkészíti a másodfokú döntéseket,
- ellenőrzi a képviselő-testület ágazatra vonatkozó döntéseinek végrehajtását,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat egészségügyi ágazatra vonatkozó rendeleteinek végrehajtását és érvényesülését,
- egészségmegőrző és betegség megelőző programok kidolgozása és végrehajtása.

### **VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS KERÜLETÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG**

#### **Átruházott hatáskörben dönt:**

- a forgalomképtelen vagyonnak egy évet meghaladó időtartamra, valamint a határozatlan időre történő, a tulajdonjogot nem érintő hasznosításra vonatkozó szerződésről,
- a korlátozottan forgalomképes vagyon, forgalomképes ingó és ingatlan vagyon, forgalomképes önkormányzati portfólió vagyon felett az önkormányzati rendeletben meghatározott összességáig és gyakorolja a tulajdonosi jogokat,

- az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezséggel kapcsolatos döntésben, az egyezés megkötésében az önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatár esetén,
- az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek használatáról, hasznosításáról, amennyiben a döntés nem a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- az egyedi elbírálású közterület használati díj mértékéről,
- a lakossági befizetésekből épülő gázvezeték létesítéséhez nyújtható önkormányzati hozzájárulásról,
- a társasházak, valamint a lakásszövetkezeti lakóépületek felújításának pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok elbírálásáról (a Vagyonkezelő **Zrt.** előminősítésének figyelembevételével),
- az önkormányzati beruházások versenyeztetésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján:
  - a versenypályázat kiírásáról,
  - a pályázat tartalmáról,
  - a pályázati elbírálási határidő meghosszabbításáról,
  - a pályázat nyerteséről,
  - a beruházások engedélyokiratairól,
  - határozatot hoz a közbeszerzési eljárás lezárásáról.
- az önkormányzat tulajdonában álló közutak és a közutak részét képező járdák burkolatbontási tilalmának felmentéséről,
- a beruházási feladatok között az azonos cél megjelölésével elfogadott keretösszegek belül – a tervek és a költségvetés, illetve árajánlat ismeretében – a konkrét címekre történő költség meghatározásáról,
- a felújítási feladatok között közös néven jelölt keretösszegek konkrét címekre történő lebontásáról – a tervek és a költségvetés, illetve árajánlat ismeretében – keretösszegek meghatározásáról,
- a mindenkori költségvetési rendeletben részére meghatározott céltartalék felhasználásáról.

### **Javaslattevési jog:**

- helyi népszavazás kezdeményezésére,
- az önkormányzat beruházási igényeire,
- az önkormányzat beruházásai igényeinek módosítására,
- a testület elé terjesztés esetén:
  - a közbeszerzési eljárás megindítására,
  - közbeszerzési eljárás esetén a pályázat nyertesére,
  - közbeszerzési eljárás esetén a legelőnyösebb pályázó kiválasztására,
- céll ellenőrzés elvégzésére,
- az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használati díjának
  - mérséklésére,

- méltányosságra,
- felülvizsgálatára,
- a közterület használati hozzájárulás időtartamára, amennyiben a kérelem 1 év feletti időtartamra vonatkozik
- az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásával kapcsolatban a lakásállományból történő törlésről,
- a polgármesternek tulajdonosi nyilatkozat kiadására,
- ingatlan elidegenítésével kapcsolatban,
- a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételeért fizetendő díj kategóriák módosítására,
- a Polgármesteri Hivatal és intézményei informatikai rendszerének kialakítására, fejlesztésére és üzemeltetésére,
- Európai uniós pályázatokon való részvételre,
- informatikai pályázatok szövegezésével, tartalmával és a pályázatok elbírálásával kapcsolatosan.

#### **Egyetértési jog:**

- az önkormányzat közterületein taxiállomások létesítésével kapcsolatos kérelmek elbírálásában és taxiállomás helyszínének kijelölésében.

#### **Egyéb feladata:**

- az önkormányzati vagyonrendelet alapján évenként utólag beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek,
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a vagyonkezelő szervek portfólió kezelési tevékenységét, (e célból tájékoztatást kérhet a vagyonkezelő szerv Felügyelő Bizottságtól),
- előterjesztést ad be minden évben az éves költségvetésről szóló rendelet megalkotásáig a „Vagyongazdálkodás Irányelveiről,”
- előzetes véleményt ad az önkormányzati vagyon ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, illetőleg átruházásáról,
- tájékoztatja a polgármestert a lakossági befizetésekből épülő gázvezeték létesítéséhez nyújtható önkormányzati költség- hozzájárulásról,
- a lakossági befizetésekből épülő gázvezeték létesítéséhez nyújtható önkormányzati költség- hozzájárulással kapcsolatban intézkedik a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály felé,
- az önkormányzati beruházások versenyeztetésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján pályázati hirdetményt tesz közzé,
- a közbeszerzésekről tájékoztatót, közbeszerzési tervet készít,
- kijelöli a közbeszerzési bíráló bizottság tagjait,
- figyelemmel kíséri az egész közbeszerzési eljárás folyamatát,
- részt vesz a közbeszerzési ügyek előkészítésében és végrehajtásában,
- ellenőrzi a közbeszerzési eljárás valamennyi iratát.

## 7. számú melléklet

### **A POLGÁRMESTER FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

#### **I. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos
2. Területszervezési eljárással kapcsolatos
3. A helyi kisebbségi önkormányzattal kapcsolatos

#### **II. Belügyi ágazat**

1. Választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos
2. Polgári védelemmel kapcsolatos
3. Állampolgársággal, anyakönyvi igazgatással kapcsolatos
4. Tűzvédelemmel kapcsolatos

#### **III. Egészségbiztosítási ágazat**

1. Egészségpénztárakkal kapcsolatos

#### **IV. Egészségügyi ágazat**

1. Egészségügyi ellátással kapcsolatos

#### **V. Építésügyi és területfejlesztési ágazat**

1. Építésügyi igazgatással kapcsolatos

#### **VI. Földművelésügyi ágazat**

1. Földdel kapcsolatos

#### **VII. Védelmi ágazat**

1. Honvédelemmel kapcsolatos
2. Katasztrófa védelemmel kapcsolatos

#### **VIII. Igazságügyi ágazat**

1. Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos
2. Koncessziós szerződéssel kapcsolatos
3. Egyéb, ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos
4. Gazdasági kamarákkal kapcsolatos

## **IX. Közlekedési, hírközlési, vízügyi ágazat**

1. Vízügyi igazgatással kapcsolatos

## **X. Közoktatási ágazat**

1. Közoktatással kapcsolatos

## **XI. Munkaügyi ágazat**

1. Helyi önkormányzati képviselők költségtérítésével kapcsolatos
2. Köztisztviselő előmenetelével és díjazásával kapcsolatos
3. Fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatos
4. Országos, ágazati és területi érdekegyeztetéssel kapcsolatos
5. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos
6. Intézményvezetők felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos
7. Egyéb

## **XII. Műemlékvédelmi ágazat**

1. Műemlékvédelemmel kapcsolatos

## **XIII. Pénzügyi ágazat**

1. Költségvetéssel kapcsolatos
2. Adósságrendezéssel kapcsolatos

## **XIV. Szociális és gyámügyi ágazat**

1. Szociális ellátással kapcsolatos

## **XV. Ifjúsági és sport ágazat**

1. Ifjúsággal kapcsolatos
2. Sporttal kapcsolatos

## **A POLGÁRMESTER FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ALAPJÁN**

- Dönt a társasházak életveszély elhárítási célú felújításaihoz és a társasházakban bekövetkezett katasztrófa-helyzet enyhítéséhez nyújtható önkormányzati kamatmentes kölcsönről és költség hozzájárulásról. Hozzájárul a tartozás időtartama alatti tulajdonváltozáshoz, dönt a vitás kérdésekkel kapcsolatban.
- Dönt a közterület-használati hozzájárulási kérelem, valamint a taxiállomások létesítésére alkalmas helyszínek kijelölése tárgyában a Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság, valamint a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság egyetértésével.
- Megbízta a Pénzügyi Bizottság által kijelölt önkormányzati biztost.
- A helyi népszavazást és népi kezdeményezést köteles bejelenteni a képviselő-testületnek.

- Dönt a közterület használatlaltal kapcsolatos hatósági eljárásokban.
- Munkáltatói jogokat gyakorol az önkormányzati alapítású személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmények vezetői felett.
- Tulajdonosi nyilatkozatot ad az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése kérdésében.
- Elbírálja az alpolgármesternek nem alanyi jogon járó támogatás iránti kérelmét a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet alapján.
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély, adósságkezelési támogatás és természetben nyújtott ellátások esetén megállapítja a jogosultságot, a támogatás összegét és a jogosulatlanságot.
- Ápolási díjjal kapcsolatban megállapítja a jogosultságot, a díj havi összegét, a jogosulatlanságot, megszünteti a díj folyósítását és kérheti orvosi szakvélemény felülvizsgálatát.
- Elrendeli a köztemetést, eljár a köztemetés költségeivel kapcsolatban.
- Dönt a forgalomképtelen vagydon tulajdonjogát nem érintő hasznosításról, amennyiben a vagyontárgyak hasznosítására irányuló szerződések időtartama az egy évet nem haladja meg.
- Dönt és gyakorolja a tulajdonosi jogokat önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárig a korlátozottan forgalomképes vagydon, a forgalomképes ingó és ingatlan vagydon, a forgalomképes önkormányzati portfólió vagydon felett.
- Képviselő-testület elé beterjeszti a tőzsdén jegyzett értékpapírok vétele és értékesítése esetén az ajánlatokat.
- Dönt a folyószámla-szerződésben rögzített feltételek figyelembevételével a folyószámla hitelkereten túli munkabérhitel felvételéről.
- Dönt és gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárig az önkormányzat tényleges vagy várományi vagydonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezséggel kapcsolatos döntés, egyezség megkötése esetén.
- Dönt az önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatár alatti vagydonbeszerzés és értékesítés esetén.
- Dönt az önkormányzati rendeletben meghatározott összeg alatti közbeszerzés hatálya alá nem tartozó önkormányzati beruházások megvalósításáról.
- Dönt a pályázati önrész feletti rendelkezésről a költségvetésben meghatározott keretösszeg szerint.

## 8. számú melléklet

### A JEGYZŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

#### **I. Általános feladat- és hatásköre**

1. Önkormányzat működésével kapcsolatos
2. Kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos

#### **3. Belső ellenőrzés működtetésével kapcsolatos**

#### **II. Belügyi ágazat**

1. Választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos
2. Országgyűlési képviselők választásával kapcsolatos
3. Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával kapcsolatos
4. Fővárosi és az országos kisebbségi önkormányzatok megválasztásával kapcsolatos
5. Szabálysértéssel kapcsolatos
6. Tűzvédelemmel kapcsolatos
7. Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletével elidegenítésével kapcsolatos
8. Kommunális igazgatással kapcsolatos
9. Anyakönyvi igazgatással
10. Menekültekkel, menedéjjoggal és az ideiglenes menedéket élvezőkkel kapcsolatos
11. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos
12. Polgári védelemmel kapcsolatos
13. Fegyveres biztonsági őrsgel kapcsolatos
14. Útlevelel kapcsolatos

#### **III. Egészségbiztosítási ágazat**

1. Egészségpénztárakkal kapcsolatos

#### **IV. Egészségügyi ágazat**

1. Egészségügyi ellátással kapcsolatos
2. Rehabilitációs feladatokkal kapcsolatos
3. Információs rendszer működtetésével kapcsolatos

#### **V. Építésügyi és területfejlesztési ágazat**

1. Területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos

2. Építésügyi igazgatással kapcsolatos

**VI. Földművelésügyi ágazat**

1. Földdel kapcsolatos

2. Földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos

3. Állategészségüggyel kapcsolatos

4. Növényvédelemmel kapcsolatos

5. Egyéb általános

6. Veszélyes ebekkel kapcsolatos

7. Ebekkel kapcsolatos

8. Veszélyes állat tartásával kapcsolatos

9. Állatpanzió és állatmenhely létesítésével és fenntartásával kapcsolatos

10. Állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos

**VII. Védelmi ágazat**

1. Honvédelemmel kapcsolatos

2. Katasztrófa védelemmel kapcsolatos

**VIII. Igazságügyi ágazat**

1. Polgári Törvénykönyvvel kapcsolatos

2. Polgári perrendtartással kapcsolatos

3. Bírósági végrehajtással kapcsolatos

4. Hagyatéki eljárással kapcsolatos

6. Szakfordítói és tolmácsigazolvánnyal kapcsolatos

7. Közbeszerzésekkel kapcsolatos

8. Egyéb, ingatlannal, vagyonnal kapcsolatos

9. Bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatos

10. Polgári Törvénykönyv végrehajtásával kapcsolatos

11. Kárpótlási törvény végrehajtásával kapcsolatos

**IX. Ipari, kereskedelmi ágazat**

1. Ipari igazgatással kapcsolatos

2. Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos

**X. Környezetvédelmi ágazat**

1. Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos

**XI. Közlekedési, hírközlési, vízügyi ágazat**

1. Közlekedési igazgatással kapcsolatos

2. Vízügyi igazgatással kapcsolatos
3. Hírközléssel kapcsolatos

## **XII. Közoktatási ágazat**

1. Közoktatással kapcsolatos

## **XIII. Munkaügyi ágazat**

1. Polgármester foglalkoztatásával kapcsolatos
2. Közszolgálati jogviszonnal kapcsolatos
3. Köztisztviselői és a magasabb vezető beosztású közalkalmazotti állás pályáztatásával kapcsolatos
4. Összeférhetetlenséggel kapcsolatos
5. Köztisztviselő teljesítménykövetelményével és értékelésével kapcsolatos
6. Köztisztviselő előmenetelével kapcsolatos
7. Köztisztviselő minősítésével kapcsolatos
8. Munkavégzéssel és pihenőidővel kapcsolatos
9. Köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos
10. Köztisztviselő illetményével, díjazásával, illetőleg költségtérítésével kapcsolatos
11. Közszolgálati jogvitával kapcsolatos
12. Közszolgálati jogviszony alóli felmentésével, megszűnésével vagy a tartalékállományba helyezésével kapcsolatos
13. Végkielégítéssel, valamint korengedményes nyugdíjazással kapcsolatos
14. Fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatos
15. Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos
16. Országos, ágazati és területi érdekegyeztetéssel kapcsolatos
17. Foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos
18. Szakképzéssel kapcsolatos
19. Munkavédelemmel kapcsolatos

## **XIV. Műemlékvédelmi ágazat**

1. Műemlékvédelemmel kapcsolatos

## **XV. Művelődési ágazat**

1. Közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos

## **XVI. Pénzügyi ágazat**

1. Költségvetéssel kapcsolatos
2. Adósságrendezéssel kapcsolatos
3. Adó-, illetékhatósági tevékenységgel kapcsolatos

4. Vámigazgatással és a jövedéki eljárással kapcsolatos
5. Egyéb pénzügyi

#### **XVII. Szociális és gyámügyi ágazat**

1. Szociális ellátással kapcsolatos
2. Szociális vállalkozással kapcsolatos
3. Gyámügyi igazgatással, a gyermek – és ifjúságvédelemmel kapcsolatos
4. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének engedélyezésével

#### **XVIII. Ifjúsági és sport ágazat**

1. Ifjúsággal kapcsolatos
2. Sporttal kapcsolatos

### **JEGYZŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ALAPJÁN**

- Kőbánya díszpolgáraitól nyilvántartást vezet és gondoskodik a közzétételről.
- Az SZMSZ függelékeit aktualizálja.
- A beszerzések versenyeztetésének rendjéről szóló rendelet alapján kijelöli a 3 tagú értékelő csoportot.
- Vagyoni típusú adók esetében méltányosságot gyakorol.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő közutak esetében közútkezelői hozzájárulást ad ki.
- Meghatározza a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit a hatályos önkormányzati rendelet alapján.

## 1. számú függelék

### **A BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT (TOVÁBBIAKBAN: TULAJDONOS) TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ SZEMÉLYGÉPKOCSIK ÜZEMELTETÉSÉNEK SZABÁLYAI**

1. Használatára jogosultak: polgármester, alpolgármesterek, jegyző (továbbiakban: üzembentartó)
2. A forgalmi engedélyekben pontosan rögzíteni kell a tulajdonos és az üzembentartó nevét.
3. A tulajdonos jogai és kötelezettségei:
  - viseli a személygépkocsi szervizköltségeit (javítás, karbantartás, olajcsere stb.) és gondoskodik annak elvégeztetéséről,
  - fizeti a személygépkocsi kötelező és a CASCO biztosítás díját, valamint súlyadóját,
  - a hatályos adójogszabályoknak megfelelően fizeti a személygépkocsi után járó személyi jövedelemadót és annak közterheit,
  - biztosítja az éves fővárosi parkolási engedélyt, az egész éves autópálya matricát,
  - viseli az üzemanyag-felhasználás költségeit a belföldi hivatalos és magánhasználat során, valamint külföldi hivatalos használat során,
  - hivatalos külföldi kiküldetés során viseli a személygépkocsi fenntartásával, üzemben tartásával kapcsolatban felmerülő összes költséget (üzemanyag, autópálya-használati díj, biztosítás stb.),
  - viseli a mosatás, tisztítás és egyéb parkolás költségeit számla ellenében,
  - a tulajdonos tartós javítás idejére gondoskodik másik személygépkocsi biztosításáról.
4. Az üzembentartó jogai és kötelezettségei:
  - gondoskodik a személygépkocsi megfelelő tárolásáról,
  - belföldön jogosult a személygépkocsit hivatali beosztásának ideje alatt állandó jelleggel személyi használatra is kilométer-korlátozás nélkül használni,
  - jogosult magáncélra a személygépkocsit külföldön is használni a fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő összes költség térítése mellett,
  - köteles a személygépkocsi rendeltetésszerű használatra vonatkozó szabályokat betartani.
5. Egyéb rendelkezések:
  - az üzembentartó köteles jelenteni a kötelező garanciális és szervizmunkák elvégeztetését,

- amennyiben a személygépkocsiban bármilyen károsodás következik be (karambol, lopás stb.) az üzembentartó köteles haladéktalanul jelenteni a tulajdonos által megbízott személynek,
- az üzembentartó köteles a személygépkocsira és a gépjárművezetőre előírt kötelezettségeket megtartani, megszegéséből adódó kárért külön felelősséggel tartozik (CASCO önrész megtérítése, kivéve: lopás esetén, valamint, ha a károkozó ismeretlen),
- garanciális szerviz elmulasztásából, valamint a nem rendeltetésszerű használatból eredő kárért az üzembentartó felelősséggel és kártérítéssel tartozik,
- a hivatali beosztás megszűnése esetén köteles a személygépkocsiját leadni és elszámolni a tulajdonossal,
- az üzembentartó külön nyilatkozatban vállalja a kötelezettségeinek teljesítését és a használathoz szükséges egyéb feltételek (B kategóriás jogosítvány) meglétét és a változások bejelentését.

## 2. számú függelék

### VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE

- jegyző, aljegyző,
- főosztályvezetők, osztályvezetők,
- gyámhivatal vezetője,
- hagyatéki ügyintéző,
- költségvetési gazdálkodó,
- pénztáros,
- főkönyvi könyvelő,
- pénzügyi előadó,
- adóbehajtó,
- adóügyi ügyintéző,
- adókivető,
- adókönyvelő,
- építésügyi ügyintéző,
- útügyi ügyintéző,
- közterületi ügyintéző,
- környezetvédelmi ügyintéző,
- közlekedési ügyintéző,
- útfelügyelő,
- bányászati ügyintéző,
- lakásügyi ügyintéző,
- jogász,
- kisebbségi referens,
- személyi titkár,
- gazdasági ügyintéző, gazdálkodási ügyintéző,
- belső ellenőr,
- közterület-felügyelő,
- beruházási ügyintéző,
- vagyonügyi ügyintéző,
- helyiséggazdálkodó,
- műszaki ellenőr,
- zöldterületi ügyintéző.

### 3. számú függelék

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK NÉVSORA

### EGYÉNI KÉPVISELŐI VÁLASZTÓKERÜLETI ÉS LISTÁS BEKERÜLÉS SZERINT

- 1. sz. egyéni választókerület:** Bánáti Rudolf (MSZP)
- 2. sz. egyéni választókerület:** Bányai Tibor Péter (MSZP)
- 3. sz. egyéni választókerület:** Kovács Róbert (FIDESZ-KDNP)
- 4 sz. egyéni választókerület:** Eördögh Attila (MSZP)
- 5. sz. egyéni választókerület:** Marksteinné Molnár Julianna (FIDESZ-KDNP)
- 6. sz. egyéni választókerület:** Dr. Pluzsik Andrásné (FIDESZ-KDNP)
- 7. sz. egyéni választókerület:** Varga István (FIDESZ-KDNP)
- 8. sz. egyéni választókerület:** Radványi Gábor (FIDESZ-KDNP)
- 9. sz. egyéni választókerület:** Dr. Szkalka Tamás (FIDESZ-KDNP)
- 10. sz. egyéni választókerület:** Dr. Fejér Tibor Zoltán (FIDESZ-KDNP)
- 11. sz. egyéni választókerület:** Fehér László (MSZP)
- 12. sz. egyéni választókerület:** Weeber Tibor (FIDESZ-KDNP)
- 13. sz. egyéni választókerület:** Nyulász János (MSZP)
- 14. sz. egyéni választókerület:** Földi Balázs (MSZP)
- 15. sz. egyéni választókerület:** Lakatos Béla (MSZP)
- 16. sz. egyéni választókerület:** Dr. Pénzes Károly (MSZP)

### KOMPENZÁCIÓS LISTÁRÓL KERÜLTEK BE

#### **FIDESZ-KDNP:**

Agócs Zsolt, Kleinheincz Gábor, Melega Kálmán, Pap Sándor, Révész Máriusz

#### **MSZP:**

Dr. Csicsay Claudius Iván, Láng Ferenc, Novák Gyula, Szász Csaba

#### **SZDSZ:**

Győri Dénes, Nagy László

#### 4. számú függelék

### **A POLGÁRMESTER RÉSZÉRE KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATBAN ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR**

- az oktatási, nevelési intézmények házirendjeinek jóváhagyása,
- a Szent László Gimnázium és Szakközépiskola szakképzési megállapodások megkötésének jóváhagyása és a megállapodások ellenjegyzése,
- dönt az intézmények műfüves pálya építési pályázaton való regisztrációjáról a Gazdálkodási és Költségvetési, a Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi, és a Kulturális és Oktatási Bizottságok véleménye alapján,

## 5. számú függelék

### AZ ELLENŐRZÉS RENDJE

Az Államháztartási törvény (továbbiakban: Áht.). 97. § alapján a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, megszervezéséért és hatékony működéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

Az Áht 121. § alapján a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A költségvetési szervek vezetői kötelesek saját szervezetükre vonatkozóan, a FEUVE rendszert kialakítani és működtetni a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi standardok figyelembevételével. A 217/1998 (XII.30.) Kormányrendelet 145A,B és C. §-ai alapján az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatkezelés, a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakítását a pénzügyminisztérium által közzétett módszertani útmutatók alapján kell elvégezni.

A hivatal főosztályvezetői a FEUVE rendszer kiépítését és működtetését a jegyző utasítása alapján kötelesek végezni.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát.

A belső ellenőrzés a jegyző közvetlen alárendeltségébe tartozó Belső Ellenőrzési Osztályon keresztül valósul meg. Az Osztály az önkormányzat testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét.

Ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, az önkormányzat felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, azok intézményeinél, a helyi önkormányzat többségi irányítása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőnél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél és a támogatások lebonyolításában résztvevő szervezeteknél.

A belső ellenőrzés részletes feladatait, a belső ellenőrök és az ellenőrzött szervezetek jogait, kötelezettségeit, a költségvetési szervek ellenőrzési jelentési kötelezettségeit, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármestere és Jegyzője által közös utasítással kiadott 1/2007. számú Ellenőrzési Szabályzat és 2/2007. számú Belső Ellenőrzési Kézikönyv határozza meg.